

ПРОТОКОЛ № 1
публичных слушаний по обсуждению изменений в Устав Ишунского сельского
поселения Краснопереконского района Республики Крым

27.01.2020 год

Место проведения:- здание администрации Ишунского сельского поселения расположенного по адресу с.Ишунь , ул. Горького , 1 , Краснопереконский район, Республика Крым 11-00 ч по московскому времени.

Организатор публичных слушаний – администрация Ишунского сельского поселения в лице Роговой Виктории Ильиничны -председателя Ишунского сельского совета –главы администрации Ишунского сельского поселения.

Председатель комиссии: - Мироненко Наталья Ивановна , заместитель главы администрации Ишунского сельского поселения.

Секретарь комиссии – Стрельцова Татьяна Степановна , инспектор по оказанию муниципальных услуг.

Присутствовали: - 17 чел:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О внесении изменений в Устав муниципального образования Ишунское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым , утвержденный решением 4-го заседания депутатов Ишунского сельского совета Краснопереконского района 1 созыва от 26.11.2014г. № 12.

1.СЛУШАЛИ: - Рогову Викторю Ильиничну, председателя Ишунского сельского совета, которая поприветствовала всех собравшихся для участия в публичных слушаниях и предложила принять активное участие в обсуждении внесения в Устав Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым следующих изменений:

1) 2). дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Староста сельского населенного пункта»

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается

уставом муниципального образования - сроком на 3 года

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 - 7 части 7 статьи 24](#) Устава.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействует организации охраны общественного порядка на территории сельского населенного пункта;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) содействует привлечению жителей сельского населенного пункта к выполнению работ по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния сельского населенного пункта;

8) участвует в принятии мер по содержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, памятных (мемориальных) досок, расположенных на территории сельского населенного пункта;

9) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления;

10) проводит личные приемы жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления;

7. Староста в целях осуществления своих полномочий имеет право:

1) на доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в

состав которого входит сельский населенный пункт;

3) направлять в органы местного самоуправления обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт.

Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, могут предусматриваться иные гарантии деятельности старосты, в порядке предусмотренным Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

8. За счет средств бюджета муниципального образования может быть предусмотрена возможность компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности (полномочий) старосты, в случаях, порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт.

9. В соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, старосте может выдаваться удостоверение старосты (далее в настоящей статье - удостоверение).

Удостоверение является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

Порядок выдачи удостоверения, описание и образец бланка удостоверения устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт.

10. Контроль за деятельностью старосты осуществляется представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт. Порядок и формы осуществления указанного контроля устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт»

1.1 П. 22 часть 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Поселения» читать в следующей редакции:

22) Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;».

В ходе обсуждения отчета замечаний и предложений не поступило.

Председатель Ишунского сельского совета-
глава администрации Ишунского
сельского поселения

В.И.Рогова

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Н.И.Мироненко
Т.С.Стрельцова

