

12 заседание депутатов Ишунского сельского совета 1 созыва

РЕШЕНИЕ

29 июля 2015 года

с. Ишунь

№ 80

Об утверждении Положения
«О порядке согласования переустройства
и перепланировки жилых помещений
на территории Ишунского сельского поселения
Красноперекіпського района Республики Крым

Руководствуясь ст. 22-29 Жилищного кодекса Российской Федерации ,
Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ , Уставом Ишунского
сельского поселения Красноперекіпського района Республики Крым ,
Ишунский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке согласования переустройства и
перепланировки жилых помещений на территории Ишунского сельского поселения»
(приложение1).
2. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и
официального опубликования на странице Ишунского сельского поселения
http://krpero/rk.gov.ru/rus/ishunskiy_selsovet.htm в сети Интернет.

Председатель Ишунского сельского совета
Глава сельского поселения

В.И.Рогова

Положение

«О порядке согласования переустройства и перепланировки жилых помещений на территории Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

1.2. Положение регулирует вопросы, связанные с согласованием переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, приемкой работ по переустройству и (или) перепланировке, рассмотрение которых возлагается на специалиста по вопросам муниципального имущества, землеустройства и планированию территории (далее – специалист) Администрации Ишунского сельского поселения.

2. Подача документов заявителем.

Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) подает специалисту Администрации Ишунского сельского поселения следующие документы:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 4) технический паспорт (или кадастровый паспорт) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
- 6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.2. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения специалистом по архитектуре и градостроительству администрации Ишунского сельского поселения.

2.3. Заявитель вправе не представлять технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, а также

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и(или) перепланируемое жилое помещение , если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения орган , осуществляющий согласование , по месту нахождения переустраиваемого и(или) перепланируемого помещения запрашивает следующие документы (их)копии или содержащие в них сведения) , если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и(или) перепланируемое жилое помещение , если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) технический паспорт переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры , истории и культуры о допустимости проведения переустройства и(или) перепланировки жилого помещения , если такое жилое помещение или дом , в котором оно находится , является памятником архитектуры , истории или культуры.

3.Рассмотрение документов и принятие решения.

В случае представления заявителем документов , указанных в разделе 2 настоящего Положения , через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган , осуществляющий согласование;

По результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения документов специалист выдает или направляет заявителю решение о согласовании переустройства и (или)перепланировки либо об отказе в согласовании;

3.2.Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято не позднее чем через 45 дней со дня представления документов, указанных в п. 2.1. Положения.

3.3.Орган , осуществляющий согласование , не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении , либо через многофункциональный центр заявителю документ , подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом власти. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ , подтверждающий принятие решения , направляется в многофункциональный центр , если иной способ его получения не указан заявителем.

3.4.Специалист администрации Ишунского сельского поселения

ведет учет обращений граждан по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки и контроль за исполнением принятых решений по установленной форме:

Дата обращения

Ф.И.О.,

Адрес заявителя

Адрес жилого помещения

Дата принятия решения

Содержание решения

Дата выдачи(направления)решения

Дата приемки работ

Результат приемки

1

2

3

4
5
6
7
8

4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки.

4.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки допускается в случае:

1) непредставления определенных разделом 2 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 ст. 26 Жилищного Кодекса возложена на заявителя;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии (Приложение No 1 к Положению).

5.2. Акт направляется в _____ ГУП Технической инвентаризации. Акт приемочной комиссии должен быть направлен органом, осуществляющим согласование, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

6. Виды работ, которые признаются согласованными и не требуют дополнительного рассмотрения специалистом Администрации Ишунского сельского поселения.

6.1. Признаются согласованными и не требуют дополнительного рассмотрения работы по:

- установке или сносу стенных шкафов и кладовых в основных или вспомогательных помещениях;

- установке, переносу или разборке перегородки в жилой комнате с целью организации коридора в жилых квартирах домов, построенных в соответствии с типовыми проектами серий 1-447.с, 1-464.д;

- снятию умывальника в санузлах и ванных комнатах;

- переносу газовых плит вдоль стены первоначальной установки, замене газовых плит

- переносу электрических розеток, установке дополнительных розеток;

- переносу дверных петель в дверном проеме, снятию дверного полотна, а также заделке дверного проема, соединяющего два смежных помещения, если при этом имеется другой выход в комнату, коридор или другие места общего пользования;

- по возведению, сносу или переносу перегородок, заделке или оборудованию оконных и дверных проемов в холодных пристройках, примыкающих к жилым помещениям.

7. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

7.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного п. 3.4 части 3

настоящего Положения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшего в соответствии с п.пунктом 3 п. 2.1 части 2 настоящего Положения.

7.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

7.3. Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в соответствии с требованиями действующего законодательства и приемной комиссии.

7.4. На основании решения суда жилое помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

7.5. Если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный в п. 7.3 настоящего Положения срок в установленном специалистом порядке, суд.

Приложение 2
к положению «О порядке
согласования переустройства и перепланировки
жилых помещений
в
Ишунском сельском поселении»

**СОСТАВ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

1. Собственник(-и) (наниматель) помещения или уполномоченный им (ими) представитель (далее -Заявитель);
- 2.Заместитель главы администрации Ишунского сельского поселения;
3. Специалист администрации Ишунского сельского поселения;
- 4.ДиректорМУП « Ишунское»
5. По согласованию -лицо (или его представитель), в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится жилой дом, ТСЖ (домовладельцев).
6. По согласованию -представитель организации эксплуатирующей инженерные сети переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.
5. По согласованию -представитель организации, выполнявшей ремонтно-строительные работы в переводимом помещении. Персональный состав приемочной Комиссии определяется на заседании приемочной Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в прокуратуру.