

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

О порядке проведения  
экспертизы проектов  
административных регламентов  
предоставления муниципальных  
услуг органами местного  
самоуправления Ишунское  
сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Ишунского сельского поселения .
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Ишунского сельского совета-  
глава администрации сельского поселения

В.И.Рогова

Утвержден  
постановлением  
администрации Ишунского  
сельского поселения  
от \_\_.\_\_.2017 № \_\_

**ПОРЯДОК**  
проведения экспертизы проектов административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления  
Ишунского сельского поселения (далее - Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) и постановлением администрации Ишунского сельского поселения от 29.12.2014 года № 12 "О Порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг", и устанавливает случаи и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Ишунского сельского поселения (далее соответственно - экспертиза, проект административный регламент).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе, а также в постановлении администрации Ишунского сельского поселения "О Порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг" № 12 от 29.12.2014 года (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов).

1.3. Экспертиза проводится в отношении проектов административных регламентов, разработанных органами местного самоуправления Ишунского сельского поселения, предоставляющими муниципальные услуги (далее - органы местного самоуправления поселения, являющиеся разработчиками административных регламентов, а также проектов изменений в административные регламенты).

1.4. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка:

- соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;
- учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

1.5. Проведение экспертизы осуществляется органом местного самоуправления Ишунского сельского поселения, уполномоченным на

проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - уполномоченный орган).

1.6. Проведение экспертизы осуществляется на безвозмездной основе.

## II. Организация проведения экспертизы

2.1. В уполномоченный орган для проведения экспертизы представляются проект административного регламента, заключение(я) по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента (при их поступлении), пояснительная записка к проекту административного регламента.

В пояснительной записке приводятся анализ предоставления муниципальной услуги, информация о соблюдении порядка разработки проекта административного регламента с указанием конкретных сроков, сведения об учете (отклонении) результатов независимой экспертизы по проекту административного регламента, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги при принятии административного регламента, а также финансово-экономическое обоснование проекта административного регламента, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента и экономический (социальный) эффект его внедрения, если принятие и внедрение административного регламента требует дополнительных расходов сверх предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности органа местного самоуправления поселения, являющегося разработчиком административного регламента, а также проектов изменений в административные регламенты и (или) муниципального учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Представленные в уполномоченный орган документы регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.2. Срок проведения экспертизы составляет 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. При проведении экспертизы уполномоченный орган оценивает:

2.3.1. Соответствие проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом, Порядком разработки и утверждения административных регламентов и принятыми в соответствии с Федеральным законом иными нормативными правовыми актами, в том числе рассматривает следующие вопросы:

1) наличие в проекте административного регламента положений, направленных на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги посредством:

- упорядочения и упрощения административных процедур и (или) административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

- устранения избыточных административных процедур и (или) избыточных административных действий в рамках предоставления

муниципальной услуги, если это не противоречит федеральному, республиканскому законодательству и муниципальным правовым актам района;

- сокращения количества документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- применения форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;

- снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, муниципальными служащими органов местного самоуправления;

- использования межведомственных соглашений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и (или) административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным федеральным, республиканским законодательством и муниципальными правовыми актами, если это не повлечет за собой нарушение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

2) отсутствие в проекте административного регламента положений, не соответствующих федеральному, областному законодательству и муниципальным правовым актам района, а также ограничений в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) соответствие проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента, а именно:

- соответствие наименования муниципальной услуги федеральному, областному законодательству и муниципальным правовым актам;

- наличие разделов, подразделов, сведений в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения административных регламентов;

- соблюдение порядка разработки проекта административного регламента в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения административных регламентов;

- необходимость принятия, внесения изменений в муниципальные правовые акты района, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмены;

2.3.2. Учет результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

2.4. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом составляется экспертное заключение на проект административного регламента (далее - экспертное заключение) на бланке уполномоченного органа по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется в адрес органа местного самоуправления поселения, являющегося разработчиком административного регламента, а также

проектов изменений в административные регламенты, в том числе в форме электронного документа.

По каждому проекту административного регламента уполномоченным органом составляется отдельное экспертное заключение.

Экспертное заключение подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом и заверяется печатью уполномоченного органа с указанием даты проведения экспертизы.

2.5. Экспертное заключение считается положительным, если в заключении содержится вывод о соответствии проекта административного регламента требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, и рекомендация к его принятию.

Экспертное заключение считается отрицательным, если в заключении содержится вывод о несоответствии проекта административного регламента требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, и рекомендация по его доработке.

2.6. Орган местного самоуправления поселения, являющийся разработчиком административного регламента, а также проектов изменений в административные регламенты, при поступлении положительного экспертного заключения в течение 7 рабочих дней обязан рассмотреть и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте .

Орган местного самоуправления поселения, являющийся разработчиком административного регламента, а также проектов изменений в административные регламенты, при поступлении отрицательного экспертного заключения в течение 10 рабочих дней обязан рассмотреть его, доработать проект административного регламента с учетом замечаний экспертного заключения и представить в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Порядка, для проведения повторной экспертизы.

По результатам проведения повторной экспертизы уполномоченный орган делает отметку в экспертном заключении об учете замечаний экспертного заключения.

2.7. Экспертиза изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения экспертизы проектов административных регламентов.

Срок проведения экспертизы при внесении изменений в административные регламенты на основании предписаний государственных органов, осуществляющих функции по контролю, надзору, а также в случаях внесения изменений в регламент при изменении:

- наименования органа местного самоуправления, муниципального учреждения, структурных подразделений органа местного самоуправления, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в том числе многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- информации о месте нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты органа местного самоуправления, муниципального учреждения, структурных подразделений органа местного самоуправления, а также других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в том числе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- адреса официального Интернет-сайта органа местного самоуправления, содержащего информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, адреса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области;

- правовых оснований для предоставления муниципальной услуги.  
не должен превышать 5 рабочих дней.

Приложение  
к Порядку проведения экспертизы  
проектов административных  
регламентов предоставления  
муниципальных услуг органами  
местного самоуправления  
Ишунского сельского поселения  
(далее - Порядок)

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
на проект административного регламента  
предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта административного регламента)

I. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано

\_\_\_\_\_

—

(наименование уполномоченного органа)

на проект административного регламента предоставления муниципальной  
услуги

\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

(далее – проект административного регламента).

1.2. Проект административного регламента разработан

\_\_\_\_\_

—

(наименование органа местного самоуправления района, являющегося разработчиком

\_\_\_\_\_

—

административного регламента, а также проектов изменений в административные регламенты)

\_\_\_\_\_

—.

1.3. Дата проведения экспертизы - " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4 <\*>. Дата проведения повторной экспертизы - " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

II. Результаты проведения экспертизы <\*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента

\_\_\_\_\_

(предусмотрены/не предусмотрены)  
положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента

\_\_\_\_\_

(не предусмотрены/предусмотрены)  
положения, не соответствующие федеральному, областному законодательству и муниципальным правовым актам, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента

\_\_\_\_\_

(соответствует/не соответствует)  
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента

\_\_\_\_\_

(соблюден/

не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты района, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена \_\_\_\_\_.

(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента

\_\_\_\_\_

(учтены/не учтены)  
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента) рекомендуется к

\_\_\_\_\_

(принятию/доработке в соответствии с указанными замечаниями)



3.2 <\*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания экспертного заключения \_\_\_\_\_.  
(учтены/не учтены)

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Указывается при составлении отрицательного экспертного заключения.  
<\*\*\*> В разделе II экспертного заключения указывается обоснование присоставлении отрицательного экспертного заключения.