

Республіка Крим	Республика Крым	Къырым
Красноперекопський	Красноперекопский	Джумхуриети
район	район	Красноперекопск болюги
Адміністрація	Администрация	Ишунь кой
Ишунського сільського	Ишунского сельского	къасабасынынъ Идареси
поселення	поселения	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2015 года

с.Ишунь

№ 43

О координационном совете при
председателе Ишунского сельского совета
-главе администрации Ишунского
сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, в целях координации и повышения эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории поселения, администрация Ишунского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный совет при председателе Ишунского сельского совета – главе администрации Ишунского сельского поселения.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о координационном совете при председателе Ишунского сельского совета – главе администрации Ишунского сельского поселения согласно приложению 1.
 - 2.2. Персональный состав координационного совета при председателе Ишунского сельского совета – главе администрации Ишунского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ишунского сельского совета-
Глава администрации Ишунского сельского поселения

В.И.Рогова.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете при председателе сельского совета – главе
администрации сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет (далее - Совет) - постоянно действующий совещательный орган при председателе сельского совета - главе администрации сельского поселения (далее – Глава поселения).

1.2. Деятельность Совета основывается на принципах законности, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и политических групп населения и направлена на эффективное развитие системы взаимодействия и координацию совместных действий администрации сельского поселения с общественностью, учреждениями, организациями, общественными объединениями граждан, действующими на территории поселения.

1.3. Совет создается и распускается по инициативе Главы поселения.

1.4. Руководит работой Совета и является его председателем Глава поселения.

1.5. Персональный состав и численность Совета утверждаются постановлением администрации поселения. Члены Совета работают на общественных началах.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района и поселения, а также настоящим Положением.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цели Совета:

- создание благоприятной социальной среды функционирования гражданского общества в поселении;
- совершенствование механизма взаимодействия и координации совместных действий администрации сельского поселения с общественностью, учреждениями, организациями, общественными объединениями граждан, действующими на территории поселения;
- обеспечение участия общественности в разработке, анализе и оценке решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности поселения;
- повышение эффективности информационно-аналитической деятельности администрации сельского поселения, общественности, учреждений, организаций, общественных объединений граждан, действующих на территории поселения;

- согласование интересов различных социальных групп по важнейшим вопросам жизнедеятельности поселения и достижения социально-политической стабильности в поселении;

- определение перспектив развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;

2.2. Основные задачи Совета:

- участие в разработке социально-экономических программ развития поселения;
- обсуждение, анализ и оценка проектов правовых актов по регулированию наиболее социально значимых вопросов в жизни поселения;

- консультационная помощь Главе поселения при решении вопросов местного значения поселения;

- выработка рекомендаций по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических, правовых и политических вопросов в жизни поселения;

- поиск альтернативных вариантов решения острых муниципальных проблем;

- аналитическая и информационная деятельность по актуальным проблемам политической и социальной жизни поселения;

- обеспечение эффективной связи жителей поселения с администрацией, рассмотрение инициатив граждан по наиболее важным вопросам экономического и социального развития поселения;

- содействие формированию общественного мнения в рамках развития гражданского общества;

- совершенствование механизма согласования интересов различных социальных групп и администрации поселения;

- внесение предложений по организации общественных работ на территории администрации поселения;

- внесение предложений в администрацию поселения по созданию комиссий для изучения состояния дел по различным вопросам осуществления жизнедеятельности территории поселения;

- координация всех структур, действующих на территории поселения для проведения культурных, спортивных, массовых мероприятий;

- координация всех структур, действующих на территории поселения по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, реализации мероприятий гражданской обороны и профилактики терроризма;

- объединение усилий в организации досуга населения (в первую очередь детей);

- совместная работа по профилактике преступности, правонарушений и негативных социальных явлений (алкоголизм, наркомания, курение и др.);

- совместная, скоординированная работа с трудными подростками и с неблагополучными семьями;

- содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на Совет Главой поселения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

3.2. Заседания Совета проводятся Главой поселения по мере необходимости не реже одного раза в квартал, а также Совет может собираться по инициативе любого члена Совета по согласованию с Главой поселения.

3.3. Члены Совета лично участвуют в его заседаниях. Делегирование полномочий члена Совета другим лицам не допускается.

3.4. На заседание Совета по согласованию с Главой поселения могут быть приглашены руководители предприятий и организаций поселения, специалисты администрации поселения, руководители общественных объединений, представители общественности, специалисты, эксперты и т.д.

3.5. Дата и проект повестки заседания определяются Главой поселения на основании предложений членов Совета.

Предложения должны содержать точную формулировку рассматриваемых вопросов, сроки рассмотрения, фамилии, наименования должностей ответственных за подготовку документов и проектов решений, докладчиков, а также содокладчиков и приглашенных (при необходимости).

Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Совета. По предложению членов Совета и по распоряжению Главы поселения на рассмотрение Совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные проектом повестки заседания Совета.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, организация своевременной и качественной подготовки материалов к заседаниям Совета осуществляются специалистами администрации поселения.

3.7. Оповещение и явку лиц, приглашенных на заседание Совета, ознакомление их с необходимыми материалами по рассматриваемому вопросу обеспечивает администрация поселения.

3.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.9. По итогам заседаний составляется протокол, который подписывается Главой поселения и секретарем Совета.

3.10. Рассылку Решений Совета осуществляет секретарь.

3.11. Протоколы заседаний Совета и документы к ним хранятся в архиве администрации поселения.

3.11. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет Глава поселения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, вносимым на рассмотрение Совета;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если они не могут участвовать в заседании;

- заслушивать на заседаниях руководителей учреждений и организаций, отдельных исполнителей решений совета;
 - принимать решения, выходить с предложениями в органы местного самоуправления, учреждения социальной защиты, органы внутренних дел и др.;
 - предлагать проекты комплексных планов и программ поселения по решению социальных проблем;
 - запрашивать и получать необходимую для работы информацию;
 - заслушивать на заседаниях отчеты родителей, опекунов трудных подростков.
- Ходатайствовать перед КДН и ОВД о принятии мер, о постановке на учет или снятии с учета, о лишении родительских прав.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ишунского сельского поселения
от 08.12.2015 № 43

СОСТАВ **координационного совета при председателе Ишунского сельского совета –** **главе администрации Ишунского сельского поселения**

1.Рогова В.И.- Председатель Ишунского сельского совета-глава администрации Ишунского сельского поселения,председатель координационного совета.

2.Паращенко Н.В.- Заместитель главы администрации Ишунского сельского поселения, заместитель председателя координационного совета.

3.Мироненко Н.И.- Специалист 1 категории администрации сельского поселения, секретарь координационного совета.

Члены координационного совета:

4. Вареник Н.А.- заместитель председателя Ишунского сельского совета

5. Матковская Т.П.- Директор структурного подразделения №5 Ишунского СДК (по согласованию)

6. Бургу Н.А. - Директор МБОУ Ишунский УВК (по согласованию).

7. Соколов В.М.- Представитель Совета ветеранов (по согласованию).

8. Свистунов А.И. - Участковый уполномоченный полиции (по согласованию).

9. Озирская А.Л.- Заведующая библиотекой в с.Ишунь (по согласованию).

10.Положий А.В. – директор СООО «Штурм Перекопа», осуществляющего свою деятельность на территории поселения (по согласованию).

11.Раскидайлова Е.И., ГБУ РК «ЦСССДМ Краснопереконского района»-специалист по социальной работе (по согласованию).

12.Умерова Н.А. - Представитель общественной организации «Центр защиты прав потребителей Ишунского сельского поселения» (по согласованию).

13.Дубина Г.П. – Заведующая структурного подразделения №17 Пролетарского сельского клуба (по согласованию)

14. Снегур Г.Г.– медицинская сестра Ишунской амбулатории ОП-СМ