

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02 марта 2021 год

с. Ишунь

№ 74

О внесении изменений в постановление
20 августа 2020 года № 228
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Рассмотрение
документов, связанных с проведением на
территории Ишунского сельского
поселения Красноперекоского района
Республики Крым публичных
мероприятий(собраний, митингов,
демонстраций, шествий, пикетирований)»

В соответствии со ст. 31 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 №497-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 30.12.2020 № 541-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации прав граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым , администрация Ишунского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 20 августа 2020 года № 228 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории Ишунского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым публичных мероприятий(собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)»:

1.1. В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги пункт 2.6. дополнить подпунктами следующего содержания:

При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного мероприятия не учитываются день получения такого уведомления органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и день проведения публичного мероприятия.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек.

1.2. приложение № 1 к административному регламенту читать в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте на странице Ишунского сельского поселения интернет — портала Совета министров Республики Крым www.rk.gov.ru, газете «Ишунские известия», разместить на информационном стенде Ишунского сельского совета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ишунского сельского
совета - глава администрации
Ишунского сельского поселения

В.И.Рогова

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории муниципального образования Ишунское сельское поселение Республики Крым публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)».

**Уведомление о проведении публичных мероприятий
на территории муниципального образования Ишунское сельское
поселение Красноперекопского района Республики Крым.**
(рекомендуемая форма)

Председателю Ишунского сельского совета -
главе администрации
Ишунского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым

Просим Вас согласовать проведение (форма публичного мероприятия:
собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикет). публичного

Целью		мероприятия	
является			
Место движения	(места)	проведения,	маршруты
Дата, мероприятия	время	начала и	окончания
Количество участников		человек.	

Формы и методы обеспечения организатором мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении мероприятия _____ .

Ф.И.О. либо наименование организатора мероприятия, сведения о месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер телефона

Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором мероприятия выполнять распорядительные услуги по организации и проведению мероприятия

_____ Дата подачи уведомления
_____ Подпись организатора и лиц, уполномоченных
организатором выполнять распорядительные услуги по организации и проведению мероприятия

*При подаче уведомления в электронном виде используется электронная цифровая подпись.

Пакет документов, который необходимо предоставлять при подаче уведомления на проведение публичного мероприятия на территории муниципального образования Ишунское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подающего уведомление;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации (если организатор публичного мероприятия зарегистрирован в качестве юридического лица);
3. Копия устава или положения (при наличии, представляется на обозрение);
4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица выступать от имени организатора публичного мероприятия (для представителей);
5. Копия регламента проведения публичного мероприятия, содержащего временное расписание основных этапов проведения публичного мероприятия (при наличии);
6. В случае намерения использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия - список таких устройств с указанием уровня звука каждого устройства.
7. Если организатором публичного мероприятия определено лицо (лица), уполномоченное (-ые) выполнять распорядительные функции по его организации и проведению, при подаче уведомления также представляется копия (копии) его (их) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Приложение 2
к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



