

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2016 года

с.Ишунь

№ 445

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ишунского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьями 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация Ишунского сельского поселения постановляет:

1. Установить:

- 1) порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ишунского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) форму соглашения об объеме и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, (далее – бюджетное учреждение, автономное учреждение) и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения (далее – Соглашение), согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Ишунского сельского поселения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ишунские известия»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).

Председатель Ишунского сельского совета-  
глава администрации Ишунского сельского поселения

В.И.Рогова

**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ишунского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Ишунского сельского поселения и муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Ишунского сельского поселения (далее – бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Ишунского сельского поселения (далее – казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств Ишунского сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главные распорядители средств).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Ишунского сельского поселения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При установлении муниципальному учреждению Ишунского сельского поселения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

4. При установлении муниципальному учреждению Ишунского сельского поселения задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5. Муниципальное задание формируется при разработке проекта бюджета Ишунского сельского поселения (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца с момента принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

- 1) казенных учреждений – главными распорядителями средств;
- 2) бюджетных учреждений или автономных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, (далее – органы местного самоуправления).

6. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Ишунского сельского поселения, утвержденного администрацией Ишунского сельского поселения и показателей качества муниципальных услуг (при их наличии).

7. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг 3 (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения, а также для

определения объема субсидии, предоставляемой из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания (далее – субсидия).

8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются в отношении:

- 1) казенных учреждений - главными распорядителями средств;
- 2) бюджетных учреждений или автономных учреждений - органом местного самоуправления.

9. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

12. Главные распорядители средств при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

14. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных затрат устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органами местного самоуправления, по согласованию с администрацией Ишунского сельского поселения

15. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

16. Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению.

17. Субсидии автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или (в случае заключения между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства соответствующего соглашения) на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

18. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и

органом местного самоуправления в соответствии с формой, установленной в приложении 2 к настоящему постановлению.

19. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

20. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выполнения муниципального задания осуществляют главные распорядители бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

21. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации [www.rk.gov.ru](http://www.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Ишунское сельское поселение».