

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2019 г.

с. Ишунь

№ 294

Об утверждении Порядка заключения
Соглашений о содержании прилегающей
территории в муниципальном образовании
Ишунское сельское поселение
Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, утвержденных решением 50 заседания 1 созыва Ишунского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым от 18.06.2019 № 721, руководствуясь Уставом муниципального образования Ишунское сельское поселение, администрация Ишунского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о содержании прилегающей территории в муниципальном образовании Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (Приложение 1).
2. Утвердить форму Соглашений о содержании прилегающей территории (Приложение 2).
3. Утвердить перечень видов работ по благоустройству и содержанию (Приложение 3).
4. Ведущему специалисту по землеустройству администрации Ишунского сельского поселения:
 - организовать работу по заключению Соглашений о содержании прилегающей территории с благоустроителями - правообладателями земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилого помещения в многоквартирном доме, нестационарного объекта и иных объектов недвижимости;
 - провести разъяснительную работу по исполнению решения 50 заседания 1 созыва Ишунского сельского совета от 18.06.2019 № 721 и настоящего Постановления.
5. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Ишунского сельского поселения и на официальном сайте администрации Ишунского сельского поселения в сети интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ишунского сельского
совета – глава администрации
Ишунского сельского поселения

В.И.Рогова

ПОРЯДОК
заключения соглашений о содержании прилегающей территории в муниципальном
образовании Ишунское сельское поселение Краснопереконского района Республики
Крым

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, утвержденными решением 50 заседания 1 созыва Ишунского сельского совета Краснопереконского района Республики Крым от 18.06.2019 №721, (далее - Правила благоустройства) и регламентирует процедуру подготовки и заключения соглашения о содержании прилегающей территории в муниципальном образовании Ишунское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (далее - Соглашение).

1.2. Соглашения заключаются в целях решения вопроса местного значения по организации благоустройства, санитарного содержания и уборки территорий, содержания и внешнего благоустройства жилых и нежилых зданий (строений, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений, объектов недвижимости, временных построек) и земельных участков, на которых они расположены, озеленения территории муниципального образования Ишунское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым и предусматривает непосредственное участие юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателем земельного участка, здания, строения, сооружения, нежилого помещения в многоквартирном доме, нестационарного объекта и иных объектов недвижимости (далее по тексту - объект), в выполнении работ по благоустройству прилегающей к объекту территории.

1.3. Гражданам, физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, хозяйствующим субъектам, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности рекомендуется осуществлять деятельность по благоустройству в отношении Объектов и элементов благоустройства в соответствии с действующим законодательством, Правилами благоустройства и настоящим Порядком на прилегающей территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

1.4. В случае, если здание, сооружение принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или ином вещном праве на объект недвижимости.

1.5. В случае, если на территории земельного участка находятся несколько зданий, строений, сооружений, принадлежащих разным лицам, границы содержания и уборки территории рекомендуется определять соглашением сторон. При отсутствии такого соглашения территорию, подлежащую уборке, рекомендуется определять в равных долях между всеми собственниками или иными владельцами (пользователями) зданий, строений, сооружений.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

благоустройство территории – комплекс, предусмотренных Правилами благоустройства мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

благоустроитель - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, который владеет или (и) пользуется соответствующим объектом: зданием, строением, сооружением, нежилым помещением в многоквартирном доме, временной постройкой, земельным участком, линейными объектами, нестационарными торговыми объектами на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования или иного договора, либо осуществляет соответствующее право владения или (и) пользования в отношении Объекта;

прилегающая территория – часть территории общего пользования с элементами благоустройства, непосредственно примыкающая к границе земельного участка, здания, строения, сооружения (включая временные), ограждения, строительной площадки, к объектам торговли и иным объектам, находящимся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде, пользовании;

содержание объектов благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

соглашение о содержании прилегающей территории - документ, содержащий условия и обязанности Сторон по соглашению в проведении работ, направленных на создание, содержание и восстановление элементов благоустройства на закреплённой территории;

объект озеленения – озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры: бульвар, сквер, сад, парк и др. В соответствии с функциональным назначением объект озеленения включает в себя необходимые элементы благоустройства: дорожно-тропиночную и тротуарную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы;

уполномоченная организация – Администрация Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Администрация);

В целях закрепления территорий муниципального образования Ишунское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым для содержания и благоустройства между Администрацией и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями заключается Соглашение о содержании прилегающей территории (далее - Соглашение).

Условия, права, обязанности, в том числе временные рамки уборки прилегающих территорий, ответственность сторон Соглашения утверждаются муниципальным правовым актом.

Неотъемлемой частью Соглашения является **план-схема**, содержащая сведения о **границах прилегающей территории**, закреплённой для содержания и благоустройства (**приложение 1 к Соглашению**).

Граница прилегающей территории устанавливается на основании сформированных Администрацией и согласованных с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями планов-схем.

Соглашение о содержании прилегающей территории является безвозмездным и заключается на добровольной основе по инициативе Благоустроителя. Соглашение не влечет перехода прав владения и (или) пользования на прилегающую территорию к Благоустроителю.

II. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Соглашение о содержании прилегающей территории заключается между Благоустроителем и Администрацией в целях:

- создания эстетической привлекательности объекта;

- создания комфортных и благоприятных условий для проживания жителей сельского поселения и посещения гражданами соответствующих объектов;
- улучшения экологического состояния прилегающей территории;
- выполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, устанавливающих требования к благоустройству прилегающей территории в зависимости от вида деятельности, осуществляемой на соответствующих объектах.

2.2. Соглашение заключается на основании письменного заявления Благоустроителя (приложение № 1 к Порядку)

2.3. Для заключения Соглашения Правообладатель представляет в Администрацию заявление о заключении Соглашения (далее - Заявление) с указанием следующих сведений :

- для юридических лиц - полного наименования юридического лица, места нахождения;
- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), места регистрации и фактического проживания;
- адреса и назначения объекта;
- планируемых видов и объемов работ по благоустройству прилегающей территории.

2.4. С заявлением предоставляются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

- документы, подтверждающие право собственности, иное вещное право, наличие договора аренды, договора безвозмездного пользования или иного договора, либо полномочие на осуществление соответствующих прав владения или (и) пользования в отношении объекта;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости или временную постройку (при наличии);

- кадастровый план земельного участка или схема расположения земельного участка (при наличии).

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах: один из которых - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть пронумерованы и прошнурованы. При приеме заявления специалист Администрации осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам.

2.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в специальном журнале и рассмотрению в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня их поступления.

2.7. При поступлении заявления и документов, прилагаемых к заявлению, с нарушением требований, установленных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов специалист Администрации подготавливает Соглашение в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, и предоставляет его заявителю для подписания.

2.9. Каждое заключенное Соглашение регистрируется Администрацией в специальном реестре, который ведется в электронном виде и на бумажном носителе. (приложение № 2 к Порядку)

III. Контроль за исполнением условий Соглашений о содержании прилегающих территорий

3.1. Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства, иными муниципальными нормативными правовыми актами и заключенными Соглашениями осуществляют Администрация Ишунского сельского поселения.

3.2. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, установленных Соглашением, представитель Администрации принимает меры по привлечению виновных лиц к ответственности в порядке, установленном Соглашением и действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку заключения Соглашения о
содержании прилегающей территории в
муниципальном образовании Ишунское
сельское поселение Красноперкопского
района Республики Крым

Председателю
Ишунского сельского совета - главе
администрации Ишунского сельского
поселения

_____ от

(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить Соглашение о содержании прилегающей территории к
объекту _____, (назначение
объекта)

расположенному по адресу: _____

планируемые виды и объемы работ по содержанию и благоустройству прилегающей
территории _____

К заявлению прилагаю: _____

_____ дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку заключения Соглашения о
содержании прилегающей территории в
муниципальном образовании Ишунское
сельское поселение Красноперекопского
района Республики Крым

**РЕЕСТР СОГЛАШЕНИЙ
О СОДЕРЖАНИИ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ**

№ Соглаше ния	Дата заключения Соглашения	Адрес объекта	Правообладатель объекта	Срок окончания действия Соглашения
1				
2				

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
О СОДЕРЖАНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

с. Ишунь

"___" _____ 20__ г.

Администрация Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее - Администрация), в лице председателя Ишунского сельского совета – главы администрации Ишунского сельского поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Благоустроитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение на содержание прилегающей территории (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поручает, а Благоустроитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по благоустройству, комплекс мероприятий по содержанию прилегающей территории, а так же по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания и нахождения граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния прилегающей территории, а так же по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов декоративно-монументального искусства, прилегающей территории к объекту:

_____ (далее - Территория), расположенному _____ по _____ адресу: _____, включающее следующие виды работ: _____;

_____ ; (далее-Работы).

1.2. Установленный, Правилами благоустройства, перечень работ не является исчерпывающим и допускается применение иных видов работ по благоустройству в соответствии с действующим законодательством по согласованию сторон и если в результате их выполнения не ухудшается существующее благоустройство соответствующей территории.

1.3. Все необходимые для благоустройства территории материалы, оборудование и технику предоставляет Благоустроитель.

1.4. Благоустроитель осуществляет работы на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благоустроитель обязуется:

2.1.1. Своими силами и средствами выполнить работы в границах земельного участка в соответствии с условиями Соглашения.

2.1.2. Проводить работы только с использованием качественных и безопасных материалов и оборудования, с учетом действующих норм и стандартов.

2.1.3. В ходе выполнения работ не допускать порчи и ухудшения состояния муниципального имущества или имущества третьих лиц.

2.1.4. Незамедлительно предупредить Администрацию и до получения от неё указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий выполнения работ.

2.1.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителю Администрации для осуществления контроля за соблюдением Благоустроителем условий Соглашения, Правил благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании Ишунское сельское поселение.

2.1.6. В течение 3 (трех) дней с момента завершения работ уведомить Администрацию о готовности результата работ к сдаче.

2.1.7. Устранить допущенные при выполнении работ нарушения.

2.1.8. Нести обязанности по содержанию прилегающей территории, предусмотренные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Не совершать действий, препятствующих проведению работ или их своевременному завершению.

2.2.2. Обеспечить контроль за надлежащим исполнением условий Соглашения.

2.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных Правил благоустройства территории.

2.3. Благоустроитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно выбирать способы выполнения работ.

2.3.2. В случае необходимости самостоятельно определять и привлекать для выполнения работ (части работ) третьих лиц, ответственность за действие, которых несет Благоустроитель.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ущерб, причиненный Благоустроителем третьим лицам в результате исполнения и (или) неисполнения своих обязательств по Соглашению, возмещается им самостоятельно.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, полагается разрешать путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения или месту жительства ответчика согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения прав Благоустроителя на объект настоящего Соглашения или его расторжения по соглашению Сторон.

5.2. Изменение условий Соглашения, его расторжение допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по инициативе Благоустроителя и оформляется дополнительным соглашением в десятидневный срок со дня получения одной из Сторон предложений об изменении или расторжении Соглашения.

5.3. Администрация вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Соглашение считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении Благоустроителем.

5.5. Изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.3. В остальном, что не предусмотрено Соглашением, **подлежит применению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.**

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный Орган: Администрация Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	Благоустроитель:
Юр. адрес _____	Юр. адрес _____
Почтовый адрес _____	Почтовый адрес _____
тел. _____	тел. _____
ИНН _____, КПП _____	ИНН _____, КПП _____
р/с _____	р/с _____
в _____	в _____
к/с _____,	к/с _____,
БИК _____	БИК _____
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению

План-схема
закрепления территории за объектом
от " _ " _____ 20__ г. с. _____

Администрация: _____ _____/_____/_____ М.П.	Благоустроитель: _____ _____/_____/_____ М.П.
--	--

ПЕРЕЧЕНЬ
видов работ по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в
муниципальном образовании Ишунское сельское поселение

1. Виды работ по благоустройству и содержанию:

- работы по содержанию элементов благоустройства;
- работы по ремонту элементов благоустройства;
- работы по созданию новых элементов благоустройства.

2. Работы по содержанию элементов благоустройства включают в себя:

- осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм и т.д.), расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям действующих нормативных актов;

- очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, исправление небольших повреждений отдельных элементов благоустройства;

- уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление естественного мусора, уборка снега, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте) проводится в объеме и с периодичностью не менее установленными действующими правовыми актами, определяющими технологические операции и периодичность работ по уборке территории, эксплуатационные показатели (или характеристики) отнесения к группам, категориям объектов уборки;

- выполнение мероприятий с сорными травами, вредителями зеленых насаждений (покос, прополка и иные сезонные работы) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации;

- проведение санитарной обрезки зеленых насаждений;

- проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, отходов, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании организаций, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

- установка, очистка, покраска, мойка мусоросборников, урн для мусора в соответствии с требованиями, установленными действующими правовыми актами.

3. Ремонт (капитальный, текущий) элементов благоустройства заключается в проведении работ по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновлении инженерного оборудования и дополнительном обустройстве объектов благоустройства.

3.1. Работы по капитальному ремонту элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

- устранение деформаций и повреждений земляного полотна;
- восстановление дорожных покрытий в местах исправления земляного полотна;
- замена дорожных покрытий с основанием или частичным исправлением основания;
- устройство или замена бордюрного камня на тротуарах, пешеходных дорожках;
- замена дорожных покрытий на новые, более прочные и долговечные;
- восстановление поврежденных открытых водостоков, системы водоотвода;
- замена малых архитектурных форм.

3.2. Работы по текущему ремонту элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

- восстановление или замена отдельных элементов дорожных покрытий с выравниванием и уплотнением основания;
- восстановление или замена отдельных изношенных элементов малых архитектурных форм (оград, заборов, газонных ограждений, вазонов и т.п.);
- выравнивание бордюрного камня на тротуарах, пешеходных дорожках, замена приствольных решеток;
- заделка просадок, ям, выбоин, трещин;
- валка сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней.

4. Работы по созданию новых элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

- ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности, дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установка малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств, осветительного оборудования и т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);
- озеленение: посадка декоративных деревьев и кустарников, создание живых изгородей, посадка газонов, устройство рулонных газонов;
- ландшафтные работы с использованием природного камня: устройство альпийских горок, декоративных водоемов;
- цветочное оформление участков: создание композиций непрерывного цветения, создание цветников из однолетних и (или) многолетних растений.

При заключении соглашения о содержании прилегающей территории допускается проведение иных видов работ по благоустройству, соответствующих действующим нормативным правовым актам, если в результате их выполнения не ухудшается существующее благоустройство соответствующей территории.