

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от _____ 2017 г. с. Ишунь № ____

Об утверждении Порядка определения
объема и условия предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Ишунского сельского
поселения на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Ишунского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ишунского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Ишунского сельского совета-
глава администрации Ишунского
сельского поселения

В.И.Рогова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ишунского сельского поселения

от _____ № _____

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ишунского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ишунского сельского поселения (далее - учреждение) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
2. Целью предоставления субсидии бюджетному и автономному учреждению Ишунского сельского поселения за счет средств бюджета Ишунского сельского поселения (далее – субсидия) является финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).
3. Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений Ишунского сельского поселения (далее – бюджетные и автономные учреждения) формируется Ишунским сельским поселением (далее – уполномоченный орган), с учетом Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам учреждениями Ишунского сельского поселения. Показатели муниципальных заданий используются при определении объема субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
4. Расчет размера субсидии бюджетному или автономному учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{мз} = \sum (N_i \times K_i) + N_{им},$$

где $PN_{мз}$ – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i – нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги (выполнение i -той работы) в соответствующем финансовом году;

k_i – объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги (выполнения i -той работы) в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются, исходя из оптимальных расходов на оказание единицы муниципальной услуги, с применением корректирующих коэффициентов (понижающих или повышающих) для каждого муниципального учреждения, учитывающих особенности муниципальных учреждений (вид и тип муниципального учреждения, место нахождения, статус муниципального образования, обеспеченность инженерной инфраструктурой, объемные показатели муниципального учреждения и т.д.).

7. Нормативные затраты утверждаются по каждой муниципальной услуге, включенной в утвержденный перечень муниципальных услуг Ишунского сельского поселения, в разрезе источников финансирования. При этом затраты суммируются в случае, если муниципальное задание содержит требования к предоставлению нескольких муниципальных услуг. Корректирующие коэффициенты утверждаются по каждой муниципальной услуге, включенной в утвержденный перечень муниципальных услуг Ишунского сельского поселения в разрезе источников финансирования по каждому учреждению.

8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$P_{i \text{ му}} = N_i \times K_i,$$

где $P_{i \text{ му}}$ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год;

N_i – норматив затрат на оказание i -ой услуги на соответствующий финансовый год;

K_i – объем (количество единиц) оказания i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

9. Норматив затрат на оказание единицы i -ой муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j (G_j \times K_k),$$

где G_j – нормативные затраты, определенные для j -ой группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год;

K_k - корректирующие коэффициенты по учреждениям.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги делятся на следующие группы:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на приобретение расходных материалов;
- нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оказание услуг определяются в расчете на одну единицу услуги, принятую для измерения натурального показателя.

10. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включают в себя нормативные затраты на оплату труда и начисления, определяемые в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда.

11. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов включают в себя:

- канцелярские товары;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага и т.д.);
- затраты на другие материальные запасы.

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов рассчитываются на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года, с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможностей бюджета на очередной финансовый год.

12. Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества включают в себя затраты на:

- холодное водоснабжение и водоотведение;
- горячее водоснабжение;
- теплоснабжение;
- электроснабжение;
- эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- аренду имущества;
- содержание прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- техническое обслуживание и ремонт оборудования;
- обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие затраты на содержание имущества.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учтены:

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества, определяются исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за последние два года и ожидаемого исполнения за текущий год в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на

расширение используемого имущества и применением действующих тарифов. 13. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают в себя:

- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, на приобретение пользовательских прав на программное обеспечение;
- затраты на приобретение прочих предметов и услуг, обеспечивающих оказание муниципальной услуги;
- затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются на основе анализа средних затрат, сложившихся за последние два года, с учетом ожидаемого исполнения за текущий год и возможностей бюджета на очередной финансовый год.

14. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения не зависят от объема предоставляемых услуг и включают в себя:

- затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на уплату налога на имущество.

Нормативные затраты на вышеуказанные коммунальные услуги определяются исходя из фактических объемов потребления за последние два года и ожидаемого исполнения за текущий год в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение используемого имущества и применением действующих тарифов. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

15. В случае оказания бюджетным учреждением в соответствии с федеральным законом платных услуг в пределах муниципального задания,

финансовое обеспечение затрат на оказание данных услуг осуществляется за вычетом средств, поступающих от платы за услуги.

16. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается уполномоченным органом одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

17. Изменение объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

18. Главным распорядителем средств бюджета, предоставляемых в виде субсидии бюджетным или автономным учреждениям, является уполномоченный орган (далее – главный распорядитель средств бюджета администрации Ишунского сельского поселения).

19. Предоставление субсидий бюджетному или автономному учреждению осуществляется главным распорядителем средств бюджета Ишунского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Ишунского сельского поселения и бюджетными росписями главного распорядителя средств бюджета Ишунского сельского поселения.

20. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются бюджетным или автономным учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

- использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- утверждения уполномоченным органом муниципального задания бюджетному или автономному учреждению;
- заключения между уполномоченным органом и бюджетным или автономным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

21. Субсидии перечисляются на лицевые счета, открытые бюджетным или автономным учреждениям Ишунского сельского поселения в порядке, установленном в соответствии с законодательством.

22. Бюджетные или автономные учреждения несут ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю средств бюджета Ишунского сельского поселения данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

23. Бюджетные или автономные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

24. Главный распорядитель средств бюджета ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сводный отчет об использовании субсидии в финансовое управление Администрации Краснопереконского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

25. Контроль за целевым использованием бюджетным или автономным учреждением средств бюджета Ишунского сельского поселения, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется главным распорядителем средств бюджета Ишунского сельского поселения, финансовым управлением Администрации Краснопереконского района и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

26. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение 1
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидии
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям Ишунского
сельского поселения на финансовое
обеспечение выполнения ими
муниципального задания

Типовая форма

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с. _____
«___»_____20___ г.

_____ (наименование Администрации _____
муниципального района) (далее – уполномоченный орган) в
лице _____ (Ф.И.О.) действующего на
основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение сельского
поселения _____
муниципального _____ района

_____ (наименование учреждения) (далее - Учреждение) в лице
руководителя _____ (Ф.И.О.)
действующего _____ на _____ основании
_____ (наименование, дата,
номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления уполномоченным органом Учреждению субсидии за счет средств бюджета _____ сельского поселения Краснопереконского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений _____ сельского поселения

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. 2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Уполномоченный орган вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать уполномоченный орган об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании. 2.3.4. Представлять по запросу уполномоченного органа и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять уполномоченному органу отчет об использовании Субсидии.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к уполномоченному органу с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Срок действия Соглашения Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель (Ф.И.О.)

Подпись

М.П.

Приложение

к Соглашению о

порядке и условиях

предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии Субсидия (наименование),

руб. Итого,

руб. Январь

Февраль и.т.д

Всего:

Учредитель

Учреждение

М.П.

М.П.

Приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ишунского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания Сводный отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Администрация _____ района) на «___» _____ 20__ г. № п/п Вид субсидии и Плановые назначения Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) Примечание 1 2 3 4 5 6 7 ИТОГО Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)